

«Утверждаю»

Генеральный директор ЗАО ТПК «ЭЛКО»

Барковский А. И.

14.11.2020

План- отчет

Мероприятий по противодействию коррупции в ЗАО ТПК «ЭЛКО» 2018-2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Сведения об исполнении
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 год.	1 квартал 2018 года	Директор по административному управлению	Выполнено
2.	Обеспечение функционирования специального раздела на Интернет-ресурсе компании. Корректировка, публикация актуальной информации.	По необходимости	Директор по развитию и маркетингу	Выполнено, добавлена информация о выполнении плана за 2017 год, мероприятия на 2018-2020 год, в соответствии с законодательством раскрыта информация об Акционерном обществе
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Разработка и введение в действие при необходимости локальных правовых актов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в компании.	По мере изменения законодательства После принятия соответствующего нормативно правового акта	Директор по административному управлению	Ежемесячно проводился мониторинг изменений законодательства. Суть изменений, внесенных в действующее антикоррупционное законодательство Федеральным законом от 16.12.2019 N 432-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", состоит в следующем: Начиная с 27.12.2019 (дата начала действия упомянутого закона), в шестимесячный срок, установленный для привлечения государственных и муниципальных служащих

			к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, не будут включаться периоды их временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, а также время производства по уголовному делу. Также законом внесены коррективы в положения законодательства Российской Федерации, регулирующие возможность и порядок участия государственных и муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. В частности, государственным и муниципальным служащим разрешено вхождение на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя в состав коллегиальных органов управления ряда указанных в рассматриваемом законе некоммерческих организаций. Кроме того, государственным и муниципальным служащим разрешено участвовать на безвозмездной основе в органах управления "дочерних" организаций госкомпаний. Здесь речь идет о коммерческих организациях, более 50% акций (долей) которых находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании. Законом уточняются правила об участии лиц, на которых распространяются антикоррупционные требования, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.
--	--	--	--

4.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - разъяснения по вопросам законодательства; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; - об обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	1 раз в квартал	Директор по административному управлению	В течении отчетного периода проводились общие собрания коллектива, на которых обсуждались изменения в законодательстве, а так же информация размещалась на информационном стенде Компании.
5.	Оказание работникам компании консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед, доведение положений законодательства о противодействии коррупции.	По необходимости	Директор по административному управлению	Фактов дарения подарков в связи с должностным положением сотрудников Компании или в связи с исполнением ими служебных обязанностей в отчетном периоде не зафиксировано. Сотрудники ознакомлены с письмом Минтруда России от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10441 о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки. Проводятся беседы с сотрудниками Компании в целях формирования негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей
6.	Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществлению внутривозрастного контроля, закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Директор по административному управлению	Выполнено информирование сотрудников о возможности получения государственных и муниципальных услуг путем обращения в МФЦ и портал государственных услуг с целью максимального исключения личного контакта с чиновниками
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о	Постоянно	Исполнитель по договору оказания услуг кадрового	Выполнено Кроме того, с вновь прибывшими сотрудниками проведены инструктажи о

	противодействию коррупции и локальными нормативными актами		делопроизводства № 753 П от 01.11.2017	необходимости своевременного реагирования на ставшие им известными факты противоправного поведения отдельных работников
8.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По необходимости	Директор по административному управлению	Случаев коррупционных действий не выявлено
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	По необходимости	Директор по административному управлению	Проведены проверки: -2018 год пожарным надзором на предмет выполнения требований ПБ ОКН, нарушения устранены. -2019 год УФСБ на предмет антитеррористической защищенности ОКН 1, нарушения устранены
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	По необходимости	Директор по административному управлению	Выполнено, в рамках групповых обсуждений выработано общее единоголасное осуждение противоправных поступков.
11.	Установка и поддержание эффективного внутреннего контроля, включающего организационные механизмы проверок бухгалтерской, учетной политики, кадровой и другой деятельности, подпадающей под действие антикоррупционных программ, а также осуществление регулярных проверок систем внутреннего контроля для обеспечения их соответствия требованиям антикоррупционных программ.	Постоянно	Директор по административному управлению	В течении отчетного периода: - ежеквартально проводилась инвентаризация наличия денежных средств в центральной кассе; - ежегодно инвентаризация основных средств, материалов; - ежегодно инвентаризация имущества компании, финансовых активов и обязательств; - ежегодно мониторинг арендных ставок коммерческой недвижимости

12.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно	Директор по административному управлению	Необходимость в пересмотре и обновлении отсутствует.
13.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, составление отчетов и информации о реализации планов.	Ежегодно	Директор по административному управлению	Выполнено

Исполнитель:

Директор по административному управлению Шилenkova С. С.